



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE "LIVIO RAPARELLI"

L'utilizzo è riservato:

- ✓ ai soci di Proloco iscritti da almeno 6 mesi antecedenti alla data di utilizzo;
- ✓ ai condomini del Comparto "Le Colonne" -edifici di via Madre Teresa di Calcutta;
- ✓ alle Associazioni no profit per attività apolitiche ed in linea alle finalità di Proloco;
- ✓ ai Condomini per le assemblee previsti da convenzione con il Comune di Ozzano e dei Soci di Proloco.

Orari di possibile utilizzo: 8-21, frazionabili all'interno di 2 fasce, di norma 8-14 e 15-21

- Il locale non è assimilabile ad una palestra o ad una sala da ballo.
- Non può essere utilizzato lo spazio esterno per allestire barbecue, grigliate, giochi dei bambini compresi gonfiabili.
- La necessità di utilizzare la cucina va segnalata al momento della prenotazione.
- L'impianto audio video verrà reso disponibile solo per convegni o riunioni Condominiali.
- Non sarà disponibile ogni anno nei giorni festivi quali Capodanno, Befana, Pasqua, Lunedì dell'Angelo; Festa della liberazione; Festa dei lavoratori; Festa della Repubblica; Ferragosto; San Petronio; Ognissanti; Immacolata concezione; vigilia Natale, Natale, Santo Stefano.
- Il locale ha capienza massimo 60 persone.

Norme da osservare:

- 1) Prendere conoscenza delle indicazioni di SICUREZZA riportate nelle tabelle affisse in sala
- 2) Attenersi alle normative vigenti in materia di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni
- 3) Non manomettere quadri elettrici, caldaia, allarme ecc. (le chiavi del contatore elettrico esterno generale situato in via degli orti, si trovano attaccate al quadro elettrico interno situato nello sgabuzzino dietro la porta; il rubinetto generale del gas è all'esterno della porta di ingresso posteriore)
- 4) Aprire le finestre utilizzando il metodo "vasistas" al fine di evitare infortuni causati dalle finestre aperte in caso di colpi di vento



Non introdurre materiali infiammabili di ogni genere e prestare attenzione all'uso di candele

- 5) In caso di utilizzo della cucina, ricordarsi di chiudere il gas a fine utilizzo (si trova nel mobile sotto la cucina); spegnere il frigo e lasciare le ante socchiuse.
- 6) Evitare attività' rumorose compresi schiamazzi e grida
- 7) Lasciare la sala e la cucina pulite (nello sgabuzzino sono a disposizione sacchi per spazzatura, scopa e mocio, mentre i detersivi sono a cura degli utilizzatori)
- 8) Nel caso in cui i tavoli e le sedie siano stati spostati, rimetterli nella posizione originaria. Anch'essi dovranno essere puliti.

Portare la massima attenzione nell'eventuale spostamento dei tavoli, sono di grandi dimensioni con gambe delicate.

- 9) La spazzatura va gettata a cura dell'utente (ci sono i cassonetti della raccolta differenziata proprio davanti all'ingresso della sala)
- 10) Non dimenticare in sala denaro o effetti personali, non possiamo garantirne il recupero a posteriori.
- 11) Eventuali addobbi, festoni e palloncini vanno rimossi prima di lasciare la sala. Vanno altresì rimossi eventuali residui di collanti o nastro adesivo dai vetri. **NON ATTACCARE NULLA ALLE PARETI, UTILIZZARE LE STRISCE DI LEGNO DISPONIBILI**
- 12) Rimuovere eventuale sporco (mozziconi, cartacce) eventualmente abbandonato dagli utenti all'esterno della sala
- 13) Il ritiro e la riconsegna delle chiavi vanno concordati

PER QUALSIASI DANNO ARRECATO E' NECESSARIA LA COMUNICAZIONE TEMPESTIVA DA PARTE DI CHI HA IN USO LA SALA AL N. 3454590599 MAIL agenda.prolocozzano@gmail.com

Sia in questo caso che per danni eventualmente riscontrati da Proloco sarà richiesto il risarcimento del danno causato quantificandolo in relazione all'entità del danno stesso.